



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TIMOR

Jalan Km. 09 Kelurahan Sasi, Kefamenanu

Telepon :0388 2431111; 0388 2431113

Laman: <http://unimor.ac.id>; e-mail: universitastimor@yahoo.co.id

PENGUMUMAN

Nomor : 003/UN60.5/KM/2026

Dari : Kepala Biro Akademik, Perencanaan, Keuangan dan Umum
Universitas Timor
Kepada : Seluruh Mahasiswa/i Lama Universitas Timor

Isi Pengumuman :

1. Her-registrasi Semester Genap T.A. 2025/2026 dilaksanakan dari tanggal 09 s/d 31 Januari 2026.
2. Pengajuan cuti kuliah pada Semester Genap T.A. 2025/2026 akan dilaksanakan dari tanggal 09 s/d 31 Januari 2026 dengan mengajukan usulan dari Program Studi.
3. Pembayaran UKT dapat dilaksanakan pada Bank BRI dimana saja.

Demikian Pengumuman ini, atas perhatian serta kerjasama dari seluruh mahasiswa/i Universitas Timor disampaikan limpah terima kasih

Kefamenanu, 08 Januari 2026

a.n. Rektor

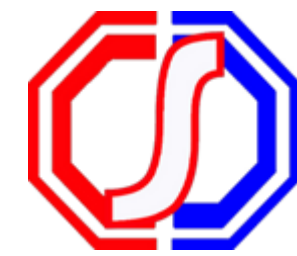
Kepala Biro Akademik, Perencanaan,
Keuangan dan Umum



Dra. Emmerentiana Immaculata Ukat
NIP. 196806251988032011

Tembusan :

1. Rektor Unimor
2. Wakil Rektor I, II, III Unimor
3. Para Dekan di Lingkungan Unimor



 **BANK BRI**

QUICK GUIDE

PANDUAN PEMBAYARAN UKT UNIMOR **SEVIMAPAY - BRI**

Oleh : Bagian Akademik - UNIMOR

TABLE OF CONTENTS

Guidelines

- Bagaimana cara **mendapatkan kode bayar BRI** ?
- Bagaimana cara pembayaran Sevimapay melalui **BRIimo** ?
- Bagaimana cara pembayaran melalui **Internet Banking BRI** ?
- Bagaimana cara bayar melalui **Mobile Banking BRI** ?
- Bagaimana cara bayar melalui **ATM BRI** ?
- Bagaimana cara bayar melalui **ATM Bank Lain** ?
- Bagaimana cara bayar melalui **Teller BRI** ?

CARA MENDAPATKAN KODE BAYAR SEVIMAPAY - BRI

1. Login

Login Siakad:
<http://siakad.unimor.ac.id/>

2. Akses Riwayat Keuangan

Pilih menu : profile -
Tagihan Mahasiswa

3. Centang tagihan

Pilih tagihan yang akan
dibayarkan

4. Generated VA

Dapatkan kode VA
pada siakad sebagai
kode bayar BRI

5. Simpan Kode VA

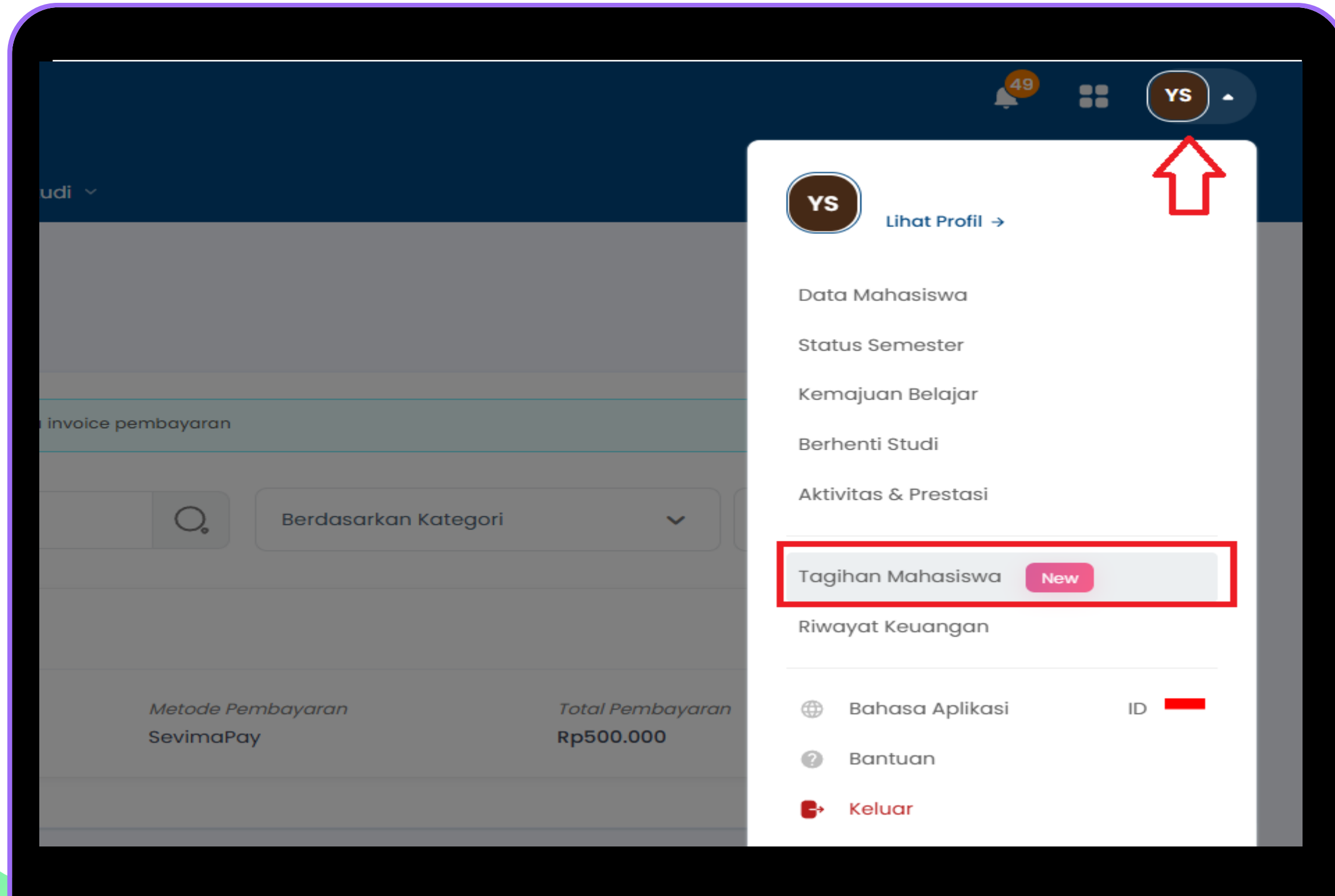
Simpan kode VA yang didapatkan,
bayar sebelum tgl jatuh tempo
(expired kode pembayaran)

6. Bayar melalui BRI

Lakukan
pembayaran melalui BRI

GENERATED KODE BAYAR ATAU VIRTUAL ACCOUNT (VA)

Halaman Dashboard



Keterangan

1 Klik Profile

2 Klik Tagihan Mahasiswa

GENERATED KODE BAYAR ATAU VIRTUAL ACCOUNT (VA)

Halaman Riwayat Keuangan

🏠 > Tagihan Mahasiswa

Tagihan Mahasiswa

1. Bayar Tagihan > 2. Konfirmasi Pembayaran > 3. Pembayaran Berhasil

Tagihan Wajib

☒ Pilih Semua Tagihan

☒ Uang Kuliah Tunggal (Sekali Bayar)
Kuliah

INV/20242/0002585

Jatuh Tempo	Potongan	Denda	Total Tagihan
9 Februari 2025	-	-	Rp500.000

Pilih Metode Pembayaran

 BANK BRI

Rincian Pembayaran

 Pakai Saldo Deposit
Rp0

Lihat total tagihan ▾
⌚ Telah diakumulasi

Rp501.500

 Bayar Tagihan

Keterangan

3 Pilih Tagihan

Centang pada tagihan yang ingin dibayar

4 Pilih Metode Pembayaran

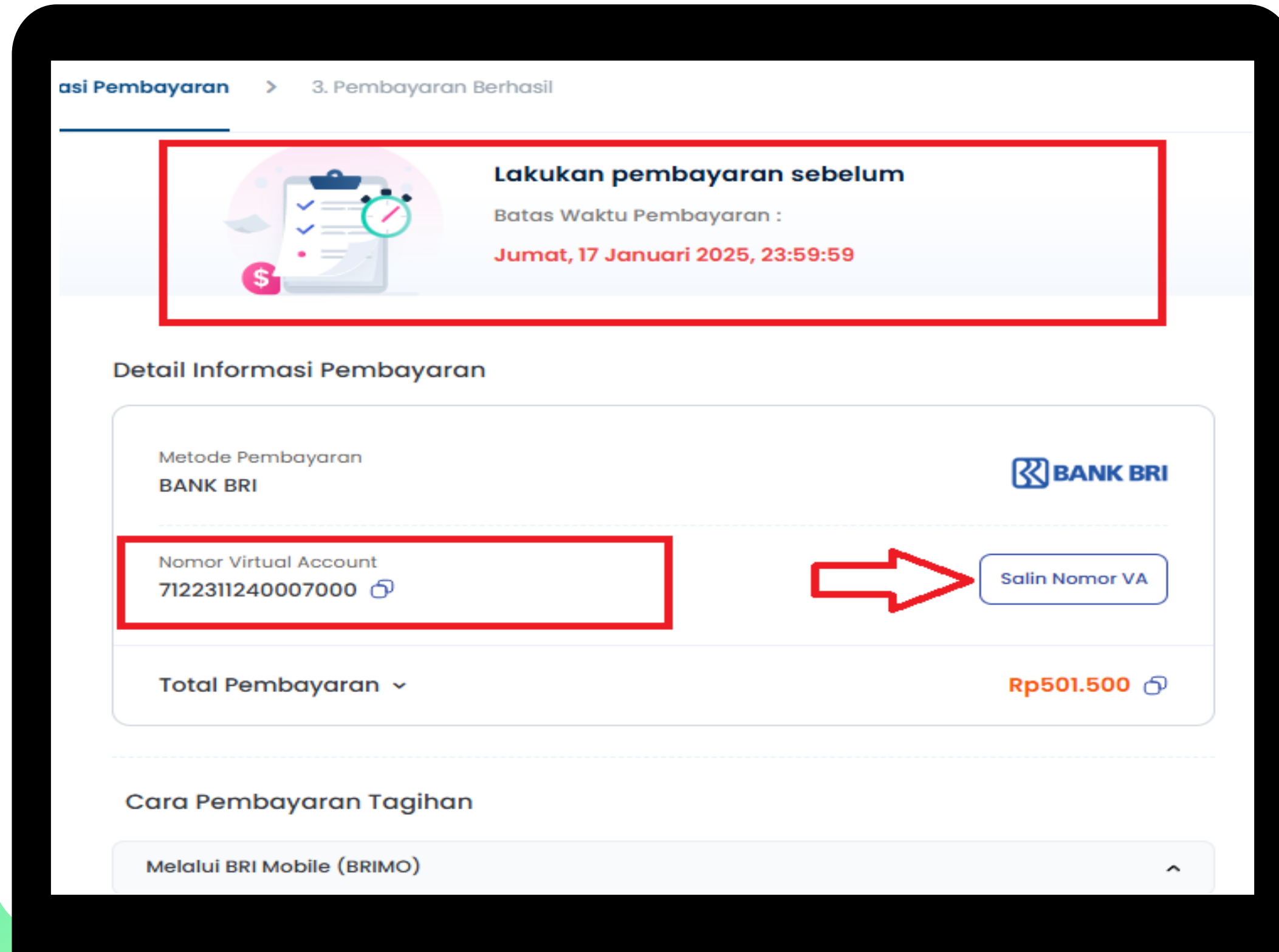
Pilih Metode Pembayaran channel BRI

5 Klik Bayar Tagihan

Klik tombol [Bayar Tagihan]

GENERATED KODE BAYAR ATAU VIRTUAL ACCOUNT (VA) LANJUTAN

Halaman Riwayat Keuangan



asi Pembayaran > 3. Pembayaran Berhasil



Lakukan pembayaran sebelum
Batas Waktu Pembayaran :
Jumat, 17 Januari 2025, 23:59:59

Detail Informasi Pembayaran

Metode Pembayaran
BANK BRI

Nomor Virtual Account
7122311240007000

Total Pembayaran ▾

BANK BRI

Salin Nomor VA

Rp501.500

Cara Pembayaran Tagihan

Melalui BRI Mobile (BRIMO)

Keterangan

6 Berhasil mendapat Kode Virtual Account (VA)

Simpan dan Bayarkan VA
sebelum waktu jatuh tempo
atau VA akan expired

WAJIB bayar UKT sebelum batas
pembayaran setelah membuat nomor
briva/VA. (Lihat di layar bagian atas)

PEMBAYARAN MELALUI BRIMO

Berikut merupakan langkah-langkah pembayaran melalui BRImo :

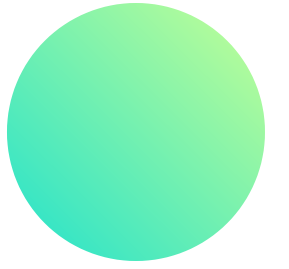
1. Login pada aplikasi **BRImo** (masukan Username dan Password)
2. Pilih menu **BRIVA**
3. Pilih sumber dana kemudian masukan **Kode BRIVA** untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. (Contoh: **230740000110810**)
4. Pada halaman konfirmasi, **pastikan detail pembayaran sudah sesuai** (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran)
5. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
6. Simpan bukti transaksi sebagai bukti pembayaran

PEMBAYARAN MELALUI INTERNET BANKING BRI

Berikut merupakan langkah-langkah pembayaran melalui Internet Banking BRI :

1. Login pada alamat Internet Banking BRI (<https://ib.bri.co.id/>) > Masukkan ***Username dan Password***
2. Pilih menu Pembayaran > **BRIVA**
3. Masukkan **Kode BRIVA** untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan.
(Contoh: **230740000110810**)
4. Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (***nomor BRIVA dan jumlah pembayaran***)
5. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
6. Simpan resi transaksi sebagai bukti pembayaran

PEMBAYARAN MELALUI MOBILE BANKING BRI



Berikut merupakan langkah-langkah pembayaran melalui Mobile Banking BRI:

1. Login pada aplikasi **Mobile Banking BRI**
2. Pilih menu Info > **Info BRIVA**
3. Masukkan **Kode BRIVA** untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan.
(Contoh : **230740000110810**)
4. Masukkan PIN
5. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
6. Simpan Notifikasi S M S sebagai bukti pembayaran

PEMBAYARAN MELALUI ATM BRI

Berikut merupakan langkah-langkah pembayaran melalui ATM BRI :

1. Masukkan *kartu ATM* dan *PIN BRI* Anda
2. Pilih menu **Transaksi Lain > Pembayaran > Lainnya > BRIVA**
3. Masukkan **Kode BRIVA** untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan.
(Contoh: **230740000110810**)
4. Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (**nomor BRIVA dan jumlah pembayaran**)
5. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
6. Simpan struk transaksi sebagai bukti pembayaran

PEMBAYARAN MELALUI ATM BANK LAIN

Berikut merupakan langkah-langkah pembayaran melalui ATM bank lain :

1. Masukkan *kartu ATM* dan *PIN BRI* Anda
2. Pilih menu **Transaksi Lain > Transfer> Ke Rek Bank Lain**
3. Masukkan *kode bank (002)*
4. Masukkan nominal yang akan dibayarkan (*sesuai tagihan*)
5. Masukkan **Kode BRIVA** untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan.
(Contoh: **230740000110810**)
6. Pilih Rekening yang akan didebet
7. Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (**nomor BRIVA dan jumlah pembayaran**)
8. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
9. Simpan struk transaksi sebagai bukti pembayaran

PEMBAYARAN MELALUI TELLER BRI

Berikut merupakan langkah-langkah pembayaran melalui Teller BRI :

1. Datang ke **Teller BRI di seluruh Unit Kerja BANK BRI** terdekat dengan **membawa nomor BRIVA** :
 - a. *Mengisi form sesuai ketentuan BANK BRI*
 - b. *Teller menerima form dan uang sesuai dengan tagihan yang akan dibayarkan*
2. **Teller BRI memproses** pembukuan pembayaran melalui BRIVA
3. Teller memberikan **bukti transaksi** yang sudah tervalidasi



CONTACT US

Office

BAK Unimor

Jl. Km. 09 Kelurahan Sasi, Kefamenanu - NTT

Email

bak@unimor.ac.id

Website

www.unimor.ac.id

Kontak :

Ibu Vina

: 0823 4115 2005

Pak Engel

: 0822 6626 1994